

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: R PEETERS
BIG-registraties: 39934084425
Basisopleiding: Orthopedagoog
Persoonlijk e-mailadres: rimke.p@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94120087

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Daadkracht Psychologie B.V.
E-mailadres: info@daadkrachtpsychologie.nl
KvK nummer: 98043706
Website: daadkrachtpsychologie.nl
AGB-code praktijk: 94069398

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De indicerende regiebehandelaar is GZ-psycholoog (BIG-geregistreerd) met ervaring in diagnostiek en indicatiestelling.

De coördinerende regiebehandelaar is veelal dezelfde persoon en draagt zorg voor afstemming, evaluaties en aanpassingen in het behandeltraject. Dit kan echter ook een ervaren basispsycholoog zijn die dit doet onder supervisie van en in overleg met de GZ-psycholoog.
Wij hebben met regelmaat intervisie en consulteren collega's indien nodig.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Bij Daadkracht Psychologie streven we ernaar om een veilige en vertrouwelijke omgeving te creëren waarin mensen zich vrij voelen om hun verhaal te delen en samen te werken aan hun mentale

welzijn. We geloven in de kracht van het individu (en het systeem eromheen) en streven ernaar om hen te ondersteunen bij het ontdekken van hun eigen veerkracht en potentieel. De naaste omgeving wordt betrokken bij de indicatiestelling, onderzoek en/of behandeling. Wij staan voor een persoonlijke en betrokken werkwijze. We maken gebruik van evidence-based interventies en therapieën om effectieve en duurzame resultaten te realiseren, zowel binnen BGGZ en licht specialistische GGZ. Indien wenselijk en nodig maken we gebruik van eHealth (bijv. Embloom of Minddistrict).

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: R. Paulides

BIG-registratienummer: 39934084425

Regiebehandelaar 2

Naam: J. Vermeulen

BIG-registratienummer: 19931963725

Regiebehandelaar 3

Naam: H. P. van Doorn

BIG-registratienummer: 59916873825

Regiebehandelaar 4

Naam: S. Dirks

BIG-registratienummer: 89938157225

Medebehandelaar 1

Naam: Bibi Smit

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Psycholoog

Medebehandelaar 2

Naam: Benthe Charpentier

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Toegepast psycholoog

Medebehandelaar 3

Naam: Amber Seegers

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Orthopedagoog

Medebehandelaar 4

Naam: Femke Verschure
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Verpleegkundig behandelaar

Medebehandelaar 5

Naam: Linda de Man - Raats
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Systeemtheoretisch werker

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Zie hierboven de namen van mijn collega behandelaren.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Cliëntbesprekingen, consultatie, medicatie, doorverwijzingen, nazorg, intervisie en reflectie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Huisartsenpraktijk-/post en spoedeisende hulp
GGZ-crisisdienst
Spoed voor jeugd

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Er geen/weinig crisisgevoelige cliënten worden gezien binnen de praktijk. Crisogeen is een exclusie criterium bij de voordeur zoals ook omschreven op de website. Indien dit toch ontstaat, wordt de casus zo snel mogelijk doorverwezen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik vorm een lerend netwerk met de andere zorgverleners binnen Daadkracht Psychologie

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

We hebben maandelijks intervisie waarin we casuïstiek bespreken. We bespreken daarnaast inhoudelijke thema's en informeren elkaar over (nieuwe) kennis, vaardigheden en literatuur.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.daadkrachtpsychologie.nl/praktisch-tarieven-vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.daadkrachtpsychologie.nl/praktisch-tarieven-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.daadkrachtpsychologie.nl/team/rimke-paulides/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

<https://www.daadkrachtpsychologie.nl/kwaliteit/>

Link naar website:

<https://www.daadkrachtpsychologie.nl/kwaliteit/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

<https://www.daadkrachtpsychologie.nl/team/>

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.daadkrachtpsychologie.nl/praktisch-wachttijden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelden kan via het aanmeldformulier op de website. verwijzers kunnen aanmelden via zorgdomein. Deze wordt bij ontvangst beoordeeld door één van de psychologen. Indien dit passend is, ontvangt de cliënt bericht en wordt hij/zij op de wachtlijst geplaatst voor diagnostiek en/of behandeling. Zodra de cliënt aan de beurt is, wordt er gestart met een intakegesprek.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Bij Daadkracht Psychologie maken we gebruik van "shared decision making" waarbij de cliënt zelf actief meedenkt over het invullen van het behandelplan en het verloop van het traject. Hij/zij wordt uitgenodigd om naasten bij de behandeling te betrekken indien nodig en gewenst. Bij jeugdigen is dit altijd het geval.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het opstellen van een behandelplan, evaluatiegesprekken + verslagen, ROM metingen en daarnaast CTO aan het einde van trajecten.

Eventueel kunnen bij tussentijdse evaluatiegesprekken 'belangrijke anderen' zoals ouders, partner, voogd etc. betrokken worden. Aan het einde van een traject vindt altijd een evaluatiegesprek plaats. Indien van meerwaarde wordt dan ook de eventuele verwijzer of vervolgbehandelaar uitgenodigd.

In intercollegiaal overleg worden casussen regelmatig besproken en wordt de voortgang bekeken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Gedurende het behandeltraject wordt tijdens en tussen de sessies besproken in hoeverre aan opgestelde doelen is gewerkt en wordt samen de voortgang bekeken. Iedere 6 weken wordt een evaluatiegesprek gepland.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tussentijds wordt met cliënten tijdens sessies besproken of zij voldoende vooruitgang en tevredenheid ervaren over het traject. Tijdens de laatste sessie wordt het traject geëvalueerd en de tevredenheid van de cliënt uitgebreider besproken. Na afronding van het traject ontvangt elke cliënt een vragenlijst waarbij de tevredenheid getoetst wordt.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Rimke Paulides-Peeters

Plaats: Dongen

Datum: 09-02-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja