

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: SMLG DIRKS

BIG-registraties: 89938157225

Basisopleiding: psychologie

AGB-code persoonlijk: 94114891

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Daadkracht Psychologie B.V.

E-mailadres: info@daadkrachtpsychologie.nl

KvK nummer: 98043706

Website: www.daadkrachtpsychologie.nl

AGB-code praktijk: 94069398

Praktijk informatie 2

Naam Praktijk of Handelsnaam: OnsPsychologie

E-mailadres: info@onspsychologie.nl

KvK nummer: 91237343

Website: www.onspsychologie.nl

AGB-code praktijk: 94067852

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De indicerende regiebehandelaar is een GZ-psycholoog (BIG-geregistreerd) met ervaring in diagnostiek en indicatiestelling. De coördinerende regiebehandelaar is veelal dezelfde persoon en draagt zorg voor afstemming, evaluaties en aanpassingen in het behandeltraject. Dit kan echter ook een ervaren basispsycholoog zijn die dit doet onder supervisie van en in overleg met de GZ-psycholoog. Wij hebben met regelmaat intervisie en consulteren collega's indien nodig.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Bij Daadkracht Psychologie streven we ernaar om een veilige en vertrouwelijke omgeving te creëren waarin mensen zich vrij voelen om hun verhaal te delen en samen te werken aan hun mentale welzijn. We geloven in de kracht van het individu (en het systeem eromheen) en streven ernaar om hen te ondersteunen bij het ontdekken van hun eigen veerkracht en potentieel. De naaste omgeving wordt betrokken bij de indicatiestelling, onderzoek en/of behandeling. Wij staan voor een persoonlijke en betrokken werkwijze. We maken gebruik van evidence-based interventies en therapieën om effectieve en duurzame resultaten te realiseren, zowel binnen BGGZ en licht specialistische GGZ. Indien wenselijk en nodig maken we gebruik van eHealth (bij Embloom of Minddistrict).

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: S. Dirks

BIG-registratienummer: 89938157225

Regiebehandelaar 2

Naam: R. Paulides

BIG-registratienummer: 39934084425

Regiebehandelaar 3

Naam: J. Vermeulen

BIG-registratienummer: 19931963725

Regiebehandelaar 4

Naam: H.P. van Doorn

BIG-registratienummer: 59916873825

Medebehandelaar 1

Naam: E. Mutsaerts

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: orthopedagoog

Medebehandelaar 2

Naam: L. Raats

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: systeemtheoretisch werker

Medebehandelaar 3

Naam: A. Seegers
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: orthopedagoog

Medebehandelaar 4

Naam: B. Smit
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: psycholoog

Medebehandelaar 5

Naam: F. Verschure
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: verpleegkundige/gedragstherapeutisch medewerker

Medebehandelaar 6

Naam: B. Charpentier
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Toegepast psycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

zie namen van mijn collega behandelaars

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Clientbesprekingen, consultatie, medicatie, doorverwijzingen, nazorg, intervisie en reflectie

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

huisartsenpraktijk/-post en spoedeisende hulp
GGZ-crisisdienst
Spoed voor jeugd

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: er geen/weinig crisisgevoelige cliënten worden gezien binnen de praktijk. Crisisgeen is een exclusie criterium bij de voordeur zoals ook omschreven staat op de website. Indien dit toch ontstaat wordt de casus zo snel mogelijk doorverwezen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik vorm een lerend netwerk met de andere zorgverleners binnen Daadkracht Psychologie.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

We hebben maandelijks intervisie waarin we casuïstiek bespreken. We bespreken daarnaast inhoudelijke thema's en informeren elkaar over kennis, vaardigheden en literatuur.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.daadkrachtpsychologie.nl/praktisch-tarieven-vergoedingen/>

7. Behandel tarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.daadkrachtpsychologie.nl/praktisch-tarieven-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://nip.nl/beroepskwaliteit/beroepscode/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

<https://www.daadkrachtpsychologie.nl/kwaliteit/>

Link naar website:

<https://www.daadkrachtpsychologie.nl/kwaliteit/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

<https://www.daadkrachtpsychologie.nl/team/>

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.daadkrachtpsychologie.nl/praktisch-wachttijden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelden kan via het aanmeldformulier op de website. Verwijzers kunnen aanmelden via zorgdomein. De aanmeldingen worden bij ontvangst beoordeeld door een van de behandelaren.

indien dit passend is, ontvangt de client bericht en wordt de client op de wachtlijst geplaatst voor diagnostiek en/of behandeling. Zodra de client aan de beurt is, wordt er gestart met een intake.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Bij Daadkracht Psychologie werken we met 'shared decision making' waarbij de client zelf actief meedenkt over het invullen van het behandelplan en het verloop van het traject. de client wordt uitgenodigd om naasten bij de behandeling te betrekken indien nodig en gewenst. Bij jeugdigen is dit altijd het geval.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Opstellen van een behandelplan, evaluatiegesprekken en verslaglegging, ROM-metingen en daarnaast CTO aan het einde van trajecten.

Indien nodig/gewenst kunnen bij tussentijdse evaluatiegesprekken belangrijke anderen betrokken worden.

Aan het einde van een traject vindt altijd een evaluatie plaats.

In intercollegiaal overleg worden casussen regelmatig besproken en de voortgang bekeken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Gedurende het behandeltraject wordt tijdens en tussen de sessies besproken in hoeverre aan gestelde doelen is gewerkt en wordt samen de voortgang besproken. Iedere 6 weken vindt een evaluatiegesprek plaats.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tussentijds wordt met client tijdens de sessie besproken of client voldoende vooruitgang en tevredenheid ervaart over het traject. Tijdens de laatste sessie wordt het traject geëvalueerd en de tevredenheid van de client uitgebreid besproken. Na afronding van het traject ontvangt elke client een vragenlijst waarbij de tevredenheid wordt getoetst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Susan Dirks

Plaats: Dongen

Datum: 24-08-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja